T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ OORDİNATÖRLÜĞÜ
HİZMET SDANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	HİZMET İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMA ve BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAMA SÜRESİ
PROJE BİRİMİ			
1	Yeni Proje Kabul İşlemi	İlgili Birim Ön Değerlendirme Kurulu (EBYS Kullanılarak) Üst Yazı Ekinde Aşağıda Belirtilen Ekleri BAP'a Gönderir. 1. Birim Ön Değerlendirme Formu, 2. 3 Takım Proje Önerisi, 3. 1 Adet Proje Bilgilerini İçeren (Word Ortamında) CD.	Proje,İlgili Yılın Mart ve Ekim Aylarının 2. Ve 3. Haftaları Birim Ön Değerlendirme Kurullarına Teslim edilir.15 Gün içinde de BAP'a iletilir.
2	Projenin BAP Komisyonuna Sunulması, Alınan Kararın Yürütücü veya İlgili Hakemlere İletilmesi İşlemi	Projenin Komisyon Tarafından Kabul Edilmemesi Halinde Karar Proje Yürütücüsüne, Kabul Edilmesi Halinde Değerlendirilmek Üzere Hakemlere Gönderilir. Hakemlere Gönderilen Projeye Proje Değerlendirme Formu İlave Edilir.	Komisyon 15 gün içinde Toplanır, Lehte-alehte alınan Karar doğrultusunda Yürütücü veya hakemlerle iletişime geçilir.
3	Hakemlerden Gelen Proje Değerlendirme Formlarının BAP Komisyonuna Sunulması Alınan Kararın Yürütücüye Bildirilmesi, Protokol ve Davet İşlemi	Hakemlerin Görüşleri Doğrultusunda Komisyonun Aldığı Karar ve Değerlendirme Formları Yürütücüye Bildirilir. Eğer Proje Uygun Görülmüşse Protokol Hazırlanır, İmza İçin Proje Yürütücüsü Koordinatörlüğe Davet Edilir.	Hakemlerden beklenen cevap süresi 15 gündür. Gelen Değerlendirme Formları Komisyona Sunulur. Lehte-Alehte Alınan Karar Yürütücüye bildirilir. Kabul Edilen Proje için Proje Yürütücüsü Davet Edilir.
4	Protokol Ve Projenin Başlatılması İşlemi	Yürütücü İle Komisyon Başkanının Protokolü İmzalamaları Sonucu Proje Faaliyetleri Başlatılır.	Yürütücünün ve Komisyon Başkanının İmzaları ile Tamamlanan Protokole konulan tarih, Projenin Başlama Tarihidir.

5	Proje Ara Rapor İşlemi	Yürütücü Tarafından (EBYS) Kullanılarak Her **6 Ay** Sonunda 3 Takım Halinde Verilen Proje Ara Raporu ve Ara Rapor Değerlendirme Formu ile Birlikte, Değerlendirilmek Üzere İlgili Hakemlere Gönderilir. Hakemlerden Dönen Değerlendirme Sonuçları Üst Yazı ile İlgili Yürütücüye İletilir.	Yürütücü tarafından iletilen Proje ara raporu, ilgili hakemlere 15 gün içerisinde değerlendirilip geri gönderilmek üzere gönderilir. Hakemlerden gelen değerlendirme sonuçları Yürütücüye iletilir.
6	Proje Sonuç Raporu İşlemi	Yürütücü Tarafından (EBYS) ve Fiziki Ortamda **3 Takım** ve **1 CD** Şeklinde Üst Yazı Ekinde Teslim Edilen Proje Sonuç Raporu Sonuç Değerlendirme Formu ile Birlikte Değerlendirilmek Üzere İlgili Hakemlere Gönderilir. Hakemlerden Dönen Değerlendirme Sonuçları Üst Yazı ile İlgili Yürütücüye İletilir.	Protokolde geçen proje sonlandırma tarihi dikkate alınarak Yürütücü tarafından iletilen Proje Sonuç raporu, ilgili hakemlere 15 gün içerisinde değerlendirilip geri gönderilmek üzere gönderilir. Hakemlerden gelen değerlendirme sonuçları Yürütücüye iletilir
7	Kesin Sonuç Rapor İşlemi	Yürütücü Sonuç Rapor Değerlendirme Formları Sonucunda Güncellemiş Olduğu Sonuç Raporunu **3 Takım** ve **1 CD** Şeklinde Fiziki Ortamda **KESİN SONUÇ RAPORU** Olarak ve Varsa Proje Faaliyetlerinde Alınan Demirbaşların İlgili Birime Teslim Edildiğine Dair Tutanakla Birlikte **(EBYS)** Kullanılarak Üst Yazı Ekinde Birime Teslim Eder ve Proje BAP Komisyon Kararı ile Sonlandırılır.	Hakemlerin sonuç raporu değerlendirmeleri formlarının Yürütücüye iletildiği tarih itibariyle Yürütücü Projesini istenilen formatta hazırlayarak 3 ay içerisinde Bap'a teslim eder. Teslim Tarihi göz önünde bulundurularak Proje Komisyon kararı ile sonlandırılır.
8	Proje İle İlgili Diğer İşlemler	Yürütücünün, Proje Sürecinde İhtiyaç Duyduğu Ek Bütçe, Ek Süre, Araştırmacı Dahil Etme, Araştırmacı Çıkarma, Yazar Dahil Etme, Yayın İzni veya Bütçe Kalemleri Arasında Aktarma vb. gibi Taleplerini; -Ek Süre, Ek Ödenek Ve Fasıl Aktarma, -Yayın İzni,	Faal olan proje süresi içinde ihtiyaç duyulan talepler, ilgili tarihlerde toplanan Komisyon Kararları ile değerlendirilir.

		-Araştırıcı, Yayın Yazarı Dahil Edilmesi veya Çıkarılması Talep Formlarını Doldurarak **(EBYS**) Ortamında Üst Yazı ile Bildirmesi Halinde Talepleri Komisyona Sunulur ve Komisyon Kararları Dahilinde İşleme Alınır.	
SATIN ALMA BİRİMİ			
9	Proje İhtiyaçları Satın Alma İşlemi	Proje İhtiyaçları İçin (EBYS Ortamında) Talepte Bulunulur. Talep Yazısı Ekinde Bulunması Gereken Evraklar: 1. İhtiyaç Talep Dilekçesi, 2- Projede Kullanılacak Malzemelere Ait Teknik Şartname ya da Teknik Şartnameler, 3- Proje Protokolü Örneği, 4- Proje Başvuru Formu Örneği, 5- Harcama Yetkilisi İsim Bildirme Formu,	İstenilen belgelerin tam olması ile İhtiyaç talebi gündeme alınır.
10	Satın Almanın Gerçekleştirilmesi İşlemi	Proje İhtiyaçları Temin Edilmesinde; 1- İhtiyaca Göre Onay Belgesi Hazırlanır 2- Piyasa Fiyat Araştırması Gerçekleştirilir, 3- Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı Hazırlanır, 4- Satın Almalar Gerçekleştirilir, 5- Satın Alınanların Proje Yürütücüsüne Teslimi ve Kabul Yapılır, 6- İhtiyaç Duyulan Malzemenin Proje Yürütücü Tarafından Onandığına Dair Muayene Kabul Tutanağı İmzalatılır, 7- İhtiyacı Karşılayan Malzemeye Ait Taşınır İşlem Fişi Düzenlenir, 8- Ödeme Belgesi Düzenlenir ve Yetkililere İmzalatılır, 9- Ödeme İşleminin Gerçekleştirilmesi İçin Ödeme Belgesi ve Ödeme Belgesi Ekleri, İhtiyaç Talep Yazısı ve Ekleri	İhtiyaç Talep yazısı ile ön hazırlıklar yapılır, Gecikmelere meydan vermemek için Teklifler elektronik ortamda kurum-kuruluşlara gönderilir. Malzeme İhtiyaca uygun cevap veren satıcıdan temin edilir ve Yürütücüye teslimi ve taşınır işlemleri sonucu ödeme gerçekleştirilir.

		İle İhtiyaç Faturası Muhasebe Departmanına Teslim Edilir.	
SEKRETERYA BİRİMİ			
11	İç-Dış Yazışma, Diğer Ve Arşiv İşlemleri	(EBYS) veya Fiziki Ortamda Kurum İçi ve Kurum Dışı Gelen Giden Evraklara İşlem Yapılır, Dönem Faaliyet Raporları Hazırlanır, Birim Personel Özlük İşleri Takip Edilir, Biten Dönem ve Proje Dokümanlarının Arşivlenmesi Sağlanır.	Gelen ve Giden yazılar günlü takip edilir. Dönem raporları dönemi için hazırlanır. Sonlandırılan projeler, Dönem itibariyle gelen- giden yazılar, komisyon kararları arşiv için cilt haline getirilir.