**T.C.**

**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ’NE**

Konu: Proje Başvurusu

Hazırlamış olduğum **“**……………………….,,**”** başlıklı İ Tipi Patent/Fikri Mülkiyet/Faydalı Model Başvuru Desteği Projesi için gerekli evraklar düzenlenerek ekte sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

|  |
| --- |
| …/…/20.. |
| Ünvanı Adı Soyadı |
| Sıra No | Evrakın / İşlemin Adı (Eklediğiniz belgeleri işaretleyiniz.) |
| 1 | Başvuru Formu ( … Sayfa ) | Var [ ]  | Yok [ ]  |
| 2 | Bütçe Ödeme Tablosu ( … Sayfa ) | Var [ ]  | Yok [ ]  |
| 3 | Malzeme/Hizmet Alım Listeleri (……Sayfa) | Var [ ]  | Yok [ ]  |
| 4 | Proforma Fatura ( … Adet ) | Var [ ]  | Yok [ ]  |
| 5 | Yürütücü ve Araştırmacıların Özgeçmişleri ( … Adet ) | Var [ ]  | Yok [ ]  |
| 7 | Etik Kurul Onay Belgesi[gerekli hallerde] ( … Sayfa ) | Var [ ]  | Yok [ ]  |
| 8 | Başvurunun BAPSİS Sistemi Üzerinden Yüklenmesi | Yüklendi [ ]  | Yüklenmedi [ ]  |
| 7 | TTO Buluş Bildirim Formu  | Yüklendi [ ]  | Yüklenmedi [ ]  |
| 8 | Üniversite Yönetim Kurul Kararı | Yüklendi [ ]  | Yüklenmedi [ ]  |
| 9 | Fikri Mülkiyet Değerlendirme Kurulu Görüşü  | Yüklendi [ ]  | Yüklenmedi [ ]  |
| 10 | Diğer Belge[varsa] Belge Adı: | ( … Adet ) | Var [ ]  | Yok [ ]  |

Adres:

Cep Telefonu:

E-posta:

**1.GENEL BİLGİLER**

**1.1. Proje Başlığı (**Sözkonusu fikri mülkiyet hakkı ya da patenti uygun şekilde tanımlayan başlık yazılmalıdır)

|  |
| --- |
| **dll** |

**1.2. Project Title**

|  |
| --- |
|  |

**1.3. Proje Alanı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eğitim  | Sağlık  | Sosyal   | Fen |

* 1. **Proje Ekibi**

**1.4.1. Proje Yürütücüsü\***

|  |  |
| --- | --- |
| Unvanı, Adı Soyadı |  |
| T.C. Kimlik Numarası |  |
| Fakülte/Enstitü/Yüksek Okul/Merkez |  |
| Bölüm |  |
| Proje üzerindeki katkı payı |  |
| İş Telefonu / E-posta |  |
| Tarih |  |
| İmza |  |

**1.4.2. Proje Araştırmacısı (\*\*)**

|  |  |
| --- | --- |
| Unvanı, Adı Soyadı |  |
| T.C. Kimlik Numarası |  |
| Fakülte/Enstitü/Yüksek Okul/Merkez |  |
| Bölüm |  |
| Proje üzerindeki katkı payı |  |
| İş Telefonu / E-posta |  |
| Tarih |  |
| İmza |  |

 ( \* ) Destek başvurusu üniversitemiz mensubu hak sahibi araştırmacıların mutabık kaldığı öğretim üyesi tarafından gerçekleştirilmelidir.

( \*\* ) Hak sahibi olan üniversitemiz araştırmacılarını listeleyiniz.

 (\*\*\*) Tablo sayısı gerektiği kadar arttırılabilir.

* 1. **Proje Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Başlangıç Tarihi ve Süresi** | **Öneri (Proje Yürütücüsü)** |
| **Başlangıç Tarihi** | …../…./20… |
| **Süresi (Ay)** |  |
| **Proje Bütçesi** | **Öneri (Proje Yürütücüsü)** |
| **Toplam Proje Bütçesi (TL)** |  |

* 1. **Buluş / Ürün / Eser:** Tüm alanları eksiksiz doldurunuz

|  |  |
| --- | --- |
| Patent/Model/Tescil Başlığı |  |
| Yapılacak Başvurunun Niteliği |  Ulusal Uluslararası |
| Başvuru Yapılacak Yer | Ülke: | Şehir: |
| Tescil Türü |  Patent Faydalı Model Tescil Belgesi |
| Tescil Yöntemi |  İncelemeli |

**2. PROJE HAKKINDA BİLGİLER**

*Bu kısımdaki tüm bilgiler aşağıdaki başlıklar kullanılarak açıklamalara uygun şekilde, times new roman 11 punto halinde ve tek satır aralıklı olarak verilecektir. Özet haricindeki yazım alanları gerektiği kadar uzatılabilir.*

**2.1. Özet ve Anahtar Kelimeler:** Destek kapsamında yürütülmesi amaçlanan çalışmanın kapsamı, yöntemi, konunun özgün değeri ve beklenen sonuçlar kısaca belirtilmelidir. Proje özetinin 150-300 kelime arasında olması beklenir.

|  |
| --- |
|  |
| **Anahtar Kelimeler:** |

**2.3.Proje Konusu ve Kapsamı:** Tescile konu olan buluş, ürün veya çalışma hakkında bilgi veriniz.

|  |
| --- |
|  |

**2.4. Özgün Değer:** Proje önerisinin, özgün değeri (bilimsel kalitesi, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim/teknoloji alan(lar)ına metodolojik/kavramsal/kuramsal olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı) ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.

|  |
| --- |
|   |

**2.5. Teknik Alan:** Söz konusu fikri mülkiyet hakkı ya da patentin ilgili olduğu teknik alan tanıtılmalı ve ilgili olduğu ürünün ve/veya yöntemin temel çalışma prensipleri anlatılmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**2.6. Problemin Tarifi:** Buluşun ilgili olduğu üründeki ve/veya yöntemdeki, buluş tarafından çözülen teknik problemler anlatılmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**2.7. Benzer Uygulamalar:** Buluşun çözüm getirdiği teknik problemlere çözüm getiren benzer uygulamalar açıklanmalıdır. Bunun için bilinen patent dokümanları listelenmeli, rakiplerin uygulamaları ve şirketin kendi uygulamaları açıklanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**2.8. Buluşun Benzer Uygulamalardan Farklı Yönleri ve Getirdiği Avantajlar:** Buluşun benzer uygulamalar içeren patentlerden, rakip uygulamalarından ve şirketin uygulamalarından farklı yönleri ve buluşun getirdiği avantajlar açıklanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**2.9. Problemin Çözüm Yöntemi:** Buluş bir ürün veya aparat ise parçaları listelenmeli ve parçalar numaralandırarak şekil üzerinde gösterilmelidir. Ayrıca parçaların birbiriyle ilişkileri ve çalışma esnasındaki fonksiyonları anlatılmalıdır. Buluş bir yöntem ise adımları listelenmeli ve adımlar numaralandırarak akış şemasında gösterilmelidir. Ayrıca adımların çalışma esnasındaki fonksiyonları ve ürün/hizmet/süreç üzerindeki teknik etkileri anlatılmalıdır. Buluşa katkıda bulunan ek unsurlar (malzeme, üretim yöntemi gibi) varsa bunlar açıklanmalıdır. Buluşun varsa alternatif uygulamaları ana uygulama ile karşılaştırmalı olarak açıklanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**2.10. Şekiller:** Buluş ile ilgili tüm parçaların görülmesini sağlayan patlatılmış/perspektif/kesit görünüşler içeren şekiller verilmelidir. Yöntem ile ilgili akış şeması veya şemaları verilmelidir. Parça ve adım numaraları şekiller üzerinde gösterilmelidir. Şekiller elektronik ortamda hazırlanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**3. BÜTÇE KALEMLERİ VE GEREKÇESİ**

Talep edilen desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmelidir. Harcama kalemleri için şartname dosyası ile proforma fatura veya teklif mektupları online başvuru sistemine eklenmelidir. Kabul edilen projeler için, şartname ve proforma fatura veya teklif mektuplarının asıllarının birime teslim edilmesi gereklidir.

|  |
| --- |
|  |

**3.1. Detaylı Bütçe Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Gayri Maddi Hak Alımları (Patent)** | **ÖNERİLEN BÜTÇE (TL)** |
| * Patent Başvuru Ücreti
 |   |
| * Vekillik Masrafları
 |   |
| * Araştırma/inceleme/itiraz/itiraza cevap/tescil Ücreti
 |  |
| **GENEL TOPLAM (KDV DAHİL)** |   |