**T.C.**

**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ’NE**

Konu: Proje Başvurusu

Hazırlamış olduğum **“**……………………….,,**”** başlıklı ….. Tipi Araştırma Projesi başvurusu için gerekli evraklar düzenlenerek ekte sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

|  |
| --- |
| …/…/20.. |
| Ünvanı Adı Soyadı |

Ekler:

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | Evrakın / İşlemin Adı (Eklediğiniz belgeleri işaretleyiniz.) |
| 1 | Araştırma Projeleri Başvuru Formu ( … Sayfa ) | Var [ ]  | Yok [ ]  |
| 2 | Bütçe Ödeme Tablosu ( … Sayfa ) | Var [ ]  | Yok [ ]  |
| 3 | Malzeme/Hizmet Alım Listeleri (……Sayfa) | Var [ ]  | Yok [ ]  |
| 4 | Proforma Fatura ( … Adet ) | Var [ ]  | Yok [ ]  |
| 5 | Yürütücü ve Araştırmacıların Özgeçmişleri ( … Adet ) | Var [ ]  | Yok [ ]  |
| 6 | Etik Kurul Onay Belgesi[gerekli hallerde] ( … Sayfa ) | Var [ ]  | Yok [ ]  |
| 7 | Merkez Kütüphane Kitap Sorgu Yazısı[kitap talebi olduğu hallerde] | Var [ ]  | Yok [ ]  |
| 8 | Hizmetin Üniversitemizde Yapılamadığına Dair Yazı [Dışardan hizmet alımı olduğu hallerde] | Var [ ]  | Yok [ ]  |
| 9 | Performansa Dayalı Ek Bütçe Talebi | Var [ ]  | Yok [ ]  |
| 10 | Yayın[ek destek istendiğinde]  | Var [ ]  | Yok [ ]  |
| 11 | TÜBİTAK ULAKBİM tarafından verilen yayın teşvik desteği [ek destek istendiğinde]  | Var [ ]  | Yok [ ]  |
| 12 | TÜBİTAK/AB Projesinin Tamamlandığına İlişkin Belge[ek destek istendiğinde]  | Var [ ]  | Yok [ ]  |
| 13 | Atıf [ek destek istendiğinde]  | Var [ ]  | Yok [ ]  |
| 14 | Patent [ek destek istendiğinde]  | Var [ ]  | Yok [ ]  |
| 15 | Sosyal Sorumluluk İçerikli Projeler [ek destek istendiğinde] | Var [ ]  | Yok [ ]  |
| 16 | Başvurunun BAPSİS Sistemi Üzerinden Yüklenmesi | Yüklendi [ ]  | Yüklenmedi [ ]  |
| 17 | Burs Ödemelerine İlişkin Tablo | Var [ ]  | Yok [ ]  |
| 18 | Diğer Belge[varsa] Belge Adı: | ( … Adet ) | Var [ ]  | Yok [ ]  |

Adres:

Cep Telefonu:

E-posta:

1. **GENEL BİLGİLER**

**1.1. Proje Başlığı**

|  |
| --- |
| **dll** |

**1.2. Project Title**

|  |
| --- |
|  |

**1.3. Proje Tipi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A Tipi** | Temel Araştırma Projeleri (TAP) |  |
| **B Tipi** | Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇDAP) |  |
| **C Tipi** | Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP) |  |
| **Ç Tipi** | Lisansüstü  Tez  Projeleri (LÜTP) |
|  | Yüksek Lisans |  |
|  | Doktora |  |
|  | Tıpta Uzmanlık |  |
|  | Sanatta Yeterlilik |  |
| **D Tipi** | Bilimsel Araştırma ve Geliştirme İçin Altyapıyı Destekleme Projeleri (BAGADP) |  |
| **E Tipi** | Sanayi İşbirliği Projeleri (SİP) |  |
| **F Tipi** | Ulusal Destekli Araştırma Projeleri (UDAP) |  |
| **G Tipi** | Uluslararası Bilimsel Araştırmaları Destekleme Projeleri (UBADP) |  |
| **Ğ Tipi** | Güdümlü Projeler (GDP) |  |
| **H** | Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LKAP) |  |
| **Etik kurul İzin Belgesi** | [ ]  İzin Belgesi Var [ ]  Gerekli Değil [ ]  Başvurusu yapıldı |

**1.4. Proje Alanı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eğitim  | Sağlık  | Sosyal   | Fen |

**1.5. Proje Yürütücüsü**

|  |  |
| --- | --- |
| Ünvanı, Adı Soyadı |  |
| Tarih |  |
| İmza |  |
|  | **Unvanı, Adı ve Soyadı** | **Tarih** | **İmza** |
| Bölüm Başkanı |  |  |  |
| Dekan/Enstitü/YO/MYO Müdürü |  |  |  |

* 1. **Proje Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Başlangıç Tarihi ve Süresi** | **Öneri (Proje Yürütücüsü)** |
| **Başlangıç Tarihi** | …../…./20… |
| **Süresi (Ay)** |  |
| **Proje Bütçesi** | **Öneri (Proje Yürütücüsü)** |
| **Toplam Proje Bütçesi (TL)** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Katkı Kaynağı** | Makine/Cihaz ve Demirbaş  | Sarf Malzeme ve Kırtasiye | Hizmet Alımı  | Seyahat Giderleri | Diğer Giderler |  **Toplam (TL)** |
| BAP’tan Talep Edilen Katkı (KDV Dahil) |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Proje Ekibi \***

**1.7.1. Proje Yürütücüsü**

|  |  |
| --- | --- |
| Unvanı, Adı Soyadı |  |
| T.C. Kimlik Numarası |  |
| Fakülte/Enstitü/Yüksek Okul/Merkez |  |
| Bölüm |  |
| İş Telefonu / E-posta |  |
| Projede Yapacağı İş Tanımı |  |
| Projedeki Katkı Oranı\*\* |  |
| Tarih |  |
| İmza |  |

**1.7.2. Proje Araştırmacısı**

|  |  |
| --- | --- |
| Unvanı, Adı Soyadı |  |
| T.C. Kimlik Numarası |  |
| Fakülte/Enstitü/Yüksek Okul/Merkez |  |
| Bölüm |  |
| İş Telefonu / E-posta |  |
| Projedeki Görevi |  |
| Projedeki Katkı Oranı |  |
| Tarih |  |
| İmza |  |

 *(\*) Tablo sayısı gerektiği kadar arttırılabilir.*

 *(\*\*) Tüm proje ekibi katkılarının toplamı %100 olmalıdır.*

**2. PROJE HAKKINDA BİLGİLER**

*Bu kısımdaki tüm bilgiler aşağıdaki başlıklar kullanılarak açıklamalara uygun şekilde, times new roman 11 punto halinde ve tek satır aralıklı olarak verilecektir. Özet haricindeki yazım alanları gerektiği kadar uzatılabilir.*

**2.1. Özet:** Projenin başlığı, özeti ve anahtar kelimeler yazılmalıdır. Özette konunun tarihçesi ve literatürdeki yeri çok kısa belirtildikten sonra projenin özgün değeri ve beklenen sonucunun etkileri vurgulanmalıdır. Ayrıca nasıl yürütüleceği (deneysel tasarım/yaklaşım, yöntemler, ekip, aşamalar ve zaman) özetlenmelidir. Proje özeti bir sayfayı geçmemelidir.

|  |
| --- |
| **Proje Özeti** |
| **Anahtar Kelimeler:** |

**2.2. Amaç:** Önerilen projenin amacı ve erişilmek istenen sonuç açıkça yazılmalı ve literatürde hangi boşluğu gidermeye yönelik olduğu belirtilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

**2.3. Konu ve Kapsam:** Önerilen projenin konusu ve kapsamı net olarak tanımlanmalı; amaç ile ilişkisi açıklanmalıdır. İncelenecek parametreler/durumlar/sorunlar açıkça sıralanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**2.4. Özgün Değer:** Proje önerisinin, özgün değeri (bilimsel kalitesi, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim/teknoloji alan(lar)ına metodolojik/kavramsal/kuramsal olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı) ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**2.5. Gereç ve Yöntem:** Araştırmanın tasarımı/yaklaşımları ile uyumlu olarak incelenmek üzere seçilen parametreler sıralanmalıdır. Bu parametrelerin incelenmesi için kullanılacak gereç ile uygulanacak yöntem açık biçimde tanımlanmalıdır. Araştırıcılar tercih edecekleri yöntem için gerek duyarlar ise atıfta bulunabilirler. Yapılacak ölçümler -ya da derlenecek veriler-, kurulacak ilişkiler, uygulanacak istatistiksel analizler ayrıntılı biçimde anlatılmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**2.6. B Planı:** Bu bölümde çalışmanızda öngörülebilecek olası aksaklıklar ve bunlarla karşılaşılması durumunda nasıl bir yol izleneceği, projenin aksamadan yürümesi için nasıl bir alternatifiniz olduğu yapılabilirlik ölçütünde açıklanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**2.7. Beklenen Yararlar / Uygulamaya Aktarma / Ekonomiye Katkı/ Yayın vs:** Bu kısımda gerçekleştirilmesi sonucunda projenin ekonomiye, toplumsal refaha ve bilimsel birikime yapılabileceği katkılar ve yararlar tartışılmalı, elde edileceği umulan sonuçlardan kimlerin ne şekilde yararlanabileceği belirtilmelidir. Sonuçların uygulamaya nasıl aktarılacağı açıklanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**2.8. Literatür Özeti:** Proje konusu ile ilgili alanda ulusal ve uluslararası literatür taranarak kısa bir literatür analizi verilmelidir. Bu analiz, önerilen araştırma konusunun literatürdeki önemini ve doldurulması gereken boşluğu ortaya koymalıdır. Faydalanılan kaynaklar literatür özeti kısmında sunulmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**2.9. Kurum İçi Araştırma Alt Yapısı:** Bu bölümde projenin yürütüleceği kuruluşta var olup, projede kullanılacak olan altyapı ve araştırma olanakları belirtilmelidir. Eğer demirbaş olarak proje kapsamında kullanılacak donanımın alınmak isteniyorsa, söz konusu donanımın üniversitemizin başka bir biriminde olup olmadığı belirtilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Projede Kullanılacak Mevcut Makine – Teçhizat Listesi (\*)** |
| Adı/Modeli | Projede Kullanım Amacı | Yeri |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 (\*)*Bu bölümde sadece, var olup, projede kullanılacak olan makine-teçhizat belirtilmeli, proje bütçesinden talep edilenler yazılmamalıdır.*

**2.10. Kurum Dışı Araştırma Olanakları:** Bu bölümde, öneren kuruluşun haricinde başka bir kuruluşun araştırma olanaklarından yararlanılması planlanıyor ise, yapılacak işlem, kullanılacak ekipman gerekçesiyle birlikte detaylandırarak yazılmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kurumun Adı-Adresi | Kurumda yapılacak çalışma | Kurumda çalışılacak süre | Proje Yürütücüsünün Ünvanı, Adı-Soyadı, İmzası | Kurum yöneticisinin Ünvanı, Adı-Soyadı, İmzası |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. ÇALIŞMA TAKVİMİ**: Projede yer alacak başlıca iş paketleri ve bunlar için önerilen zamanlama, iş-zaman çizelgesi halinde verilmelidir. Ayrıca, projenin belli başlı aşamaları ve bunlardan her birinin ne zaman gerçekleşeceği, bu aşamalarda görev alacak proje personeli ve iş tanımları ek sayfa kullanılarak ayrıntılı olarak yazılmalıdır.

|  |
| --- |
| **İŞ – ZAMAN ÇİZELGESİ** |
| **Aylar** | **İş Paketi Adı / Yapılacak İş Tanımı** |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

 *(\*) Satır sayısı gerektiği kadar arttırılabilir.*

**4. PROJE YÖNETİCİSİNİN VE PROJE ÇALIŞANLARININ ÖZGEÇMİŞİ**

Özgeçmiş çıktısı, Proje Yürütücüsü ve her bir araştırmacı için ayrı ayrı verilecektir. Proje Yürütücüsü veya Araştırmacısının öğretim elemanı ya da idari personel olması durumunda, Yükseköğretim Kurulu Bilgi Sistemi (YÖKSİS) (https://yoksis.yok.gov.tr/) e kayıt olduktan sonra alınacak özgeçmişin çıktısı eklenmelidir. Proje Araştırmacısının Öğrenci/Mezun olması durumunda ise Araştırmacı Bilgi Sistemi(ARBİS) (arbis.tubitak.gov.tr/)’e kayıt olduktan sonra alınacak özgeçmişin çıktısı eklenmelidir.

**5. BÜTÇE VE GEREKÇESİ**

**5.1. PROJE BÜTÇESİ**

Talep edilen desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmeli, istenen makine-teçhizatla ilgili teknik şartname ve proforma fatura ya da teklif mektubu, hizmet alımı ileilgili proforma fatura ve/veya teklif mektubu eklenmelidir. Sarf malzemeler için de proforma fatura sunulup, talep edilen malzemelerin gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda liste halinde verilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

**5.2. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ DETAYLI BÜTÇE TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. DEMİRBAŞ MAKİNE-TEÇHİZAT ALIMLARI (Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alımları)** | **ÖNERİLEN BÜTÇE (TL)** |
| * Makine / Teçhizat Alımları
 |   |
| * Bilgisayar Yazılım Alımları ve/veya Yapımları
 |   |
| * Diğer Demirbaş Alımları
 |  |
|  **1. TOPLAM** |  |
| **2. SARF MALZEMESİ ALIMLARI** |  |
| * Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrindik Malzeme Alımları
 |   |
| * Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları
 |   |
| * Zirai Malzeme ve İlaç Alımları
 |   |
| * Kırtasiye Malzemesi Alımları\*
 |   |
| * Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları
 |   |
| * Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları
 |   |
|  **2. TOPLAM** |  |
| **3. HİZMET ALIMLARI** |  |
| * Veri Girişleri İle İlgili Giderler
 |  |
| * Analiz Giderleri
 |  |
| * Anket Giderleri\*\*
 |   |
| * Tercüme Hizmeti Alımları
 |   |
| * Diğer Araştırma ve Geliştirme Giderleri
 |   |
|  **3. TOPLAM** |  |
| **4. SEYAHAT GİDERLERİ\*\*\*** |  |
| * Yurt İçi Yolluk ve Yevmiye Giderleri
 |  |
| * Yurt Dışı Yolluk ve Yevmiye Giderleri
 |  |
| * Akaryakıt Alımları\*\*\*\*
 |  |
| * Diğer Seyahat Giderleri( Kongre, Sempozyum katılım vb.)
 |  |
|  **4. TOPLAM** |  |
| **5. DİĞER GİDERLER** |  |
| * Bursiyer
 |  |
| **GENEL TOPLAM (KDV DAHİL)** |   |

(\*) *Kırtasiye giderleri en çok 500 TL ile sınırlandırılmıştır.*

*(\*\*)İnsanlar veya hayvanlar üzerinde yapılacak araştırma proje önerilerinde Üniversitenin ilgili etik kurulunun onayının alınmış olması gerekir.*

*(\*\*\*) Seyahat giderlerinde Üniversite Senatosunun kararları geçerlidir.*

*(\*\*\*\*)100km için 6 lt kurşunsuz benzin bedeli olarak hesaplanır.*

**6. PROJEYİ DEĞERELENDİREBİLECEK UZMANLAR** Proje konusu ile ilgili alanda uzman olan ancak ekiple çıkar çatışması veya çakışması olmayan beş kişinin adı ve adresi verilmelidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÜNVANI, ADI SOYADI | KURUMU | Cep Telefonu, Fax | e-posta |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

**7.** **PROJE EKİBİ İLE ÇIKAR İLİŞKİSİ OLAN KİŞİLERİN LİSTESİ:** Proje ekibi ile çıkar ÇATIŞMASI ya da BİRLİKTELİĞİ olan kişilerin isimleri verilmelidir. (örn; tez hocası/öğrencisi olmak; son 5 yılda makale/tebliğ/proje gibi ortak çalışma yapmış veya yapmakta olmak; projenin hazırlanmasına katkıda bulunmuş olmak; daha önce yargıya intikal eden bir ihtilafın tarafları olmak; akraba veya boşanmış olsalar bile 3.derece dâhil kan bağıyla veya 2.derece dâhil sıhrî hısım olmak; tarafsız davranmayı önleyecek derecede olumlu/olumsuz düşünce/önyargı sahibi olmak ve benzeri haller)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÜNVANI, ADI SOYADI | KURUMU | GEREKÇE |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |