

	KOORDİNATÖR GÖREV TANIMI	Doküman No	BPGT- 1009
		İlk Yayın Tarihi	01.01.2017
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Sayısı	1/3
Birimi	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü		
Kadro Unvanı	Koordinatör		
Bağlı Bulunduğu Unvan	Rektör		
Görev, Yetki ve Sorumluluklar		<ul style="list-style-type: none"> • Kırklareli Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda; Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün vizyon ve misyonuna uygun olarak bilimsel alanda daha iyi projelerin yürütülmesine aracı olmak, proje yürütücüleri ile iletişimi artıracak ilişkileri kurmak, Proje çalışmalarının sanayi ile buluşmasına aracı olmak, proje harcamalarını yürürlükteki mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek, Koordinatörlükte verilen hizmet kalitesini artırarak proje ve sekreteryaya birimleri ile satın alma ve muhasebe işlemlerinin daha hızlı ve düzenli yapılmasını sağlamak, • BAP koordinatörlüğünün program ve faaliyetlerini ilgili yasa, yönetmelik yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek, • Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak, • Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak ve komisyon toplantılarında raporörlük yapmak, • Koordinatörlük, Birim Ön Değerlendirme Kurulları ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak, • Rektöre komisyon, birim ön değerlendirme kurulları ve koordinatörlük çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak, • Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevini yürütmek, • BAP birimleri olan Proje, Satın Alma ve Sekreteryaya birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, 	

	<ul style="list-style-type: none">• BAP misyon ve vizyonu doğrultusunda Koordinatörlük Değerlendirme ve Kalite Geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak,• Her yıl BAP bütçesini gerekçeleri ile birlikte hazırlayarak, üst birime sunmak,• BAP birimleri olan: Proje, Satın Alma ve Sekreteryaya üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,• BAP Koordinatörlüğü arşivinin oluşmasını sağlamak,• BAP Koordinatörlüğü birimleri ve çalışanlarıyla ilgili sorunları tespit etmek, çözüme kavuşturmak, gerektiğinde üst makamlara iletmek,• BAP Koordinatörlüğünün stratejik planının hazırlanmasını sağlamak,• BAP Koordinatörlüğün fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını ve çalışanların motive edilmesini sağlamak,• Her yılın sonunda BAP faaliyet raporunu hazırlamak,• Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin Üniversitenin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,• Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,• Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak,• BAP Koordinatörlüğünü üst düzeyde temsil etmek,• Rektörün görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak,• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,• Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,• Kırklareli Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak,• İmza yetkisine sahip olmak,• Emrindeki çalışanlara iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme,
--	---

HAZIRLAYAN İ.Özgür GÜRLEYEN	SİSTEM ONAYI Cemile ÖZEKER	YÜRÜRLÜK ONAYI Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR
--------------------------------	-------------------------------	---

	<p>gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme, yetkisine sahip olmak,</p> <ul style="list-style-type: none">• Emrindeki çalışanları cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak,• Bap Koordinatörlüğüne alınacak personel seçiminde görüş belirtmek.• Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri; kanunlara, yönetmeliklere, yönergeye ve BAP Komisyonu kararlarına uygun olarak kamuda kabul görmüş etik değer ve dürüstlük ilkeleri çerçevesinde yerine getirirken, Kırklareli Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	<ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,• Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,• Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,• Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.•

HAZIRLAYAN İ.Özgür GÜRLEYEN	SİSTEM ONAYI Cemile ÖZEKER	YÜRÜRLÜK ONAYI Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR
--------------------------------	-------------------------------	---